|  |
| --- |
| 1. **INFORMACION A SER PROVISTA POR EL SOLICITANTE**
 |
| 1. **Nombre Persona que solicita ingreso:**
 | 1. **Fecha de solicitud:**
 |
| Nombre del contacto válido para autorizar el ingreso de clientes |  Seleccione fecha actual  |
| **3. Empresa**:  | 1. **Teléfono de contacto:**
 | **5. Correo electrónico:** |
| Nombre de empresa cliente | +569 XXXX XXXX |  ejemplo@dominio.cl |
|  | **6. Nombre de persona que ingresa** | **7. RUN** | **8. Empresa** | **9. Celular** | **Notebook** |
| **1** | Nombre y apellido persona 1 | XX.XXX.XXX-X | Empresa de persona 1 | Seleccione | Seleccione |
| **2** | Nombre y apellido persona 2 | XX.XXX.XXX-X | Empresa de persona 2 | Seleccione | Seleccione |
| **3** | Nombre y apellido persona 3 | XX.XXX.XXX-X | Empresa de persona 3 | Seleccione | Seleccione |
| **4** | Nombre y apellido persona 4 | XX.XXX.XXX-X | Empresa de persona 4 | Seleccione | Seleccione |
| **5** | Nombre y apellido persona 5 | XX.XXX.XXX-X | Empresa de persona 5 | Seleccione | Seleccione |
| **6** | Nombre y apellido persona 6 | XX.XXX.XXX-X | Empresa de persona 6 | Seleccione | Seleccione |
|  **10. Data Center**  | **11. Sala**Seleccione**11.1. Rack(s)**Rack(s) | **12. Motivo de visita**[ ]  Visita Comercial[ ]  Visita Inspección/Auditoría[ ]  Mantenimiento Cliente[ ]  Manejo de Cintas[ ]  Ingreso [ ]  Egreso Equipamiento[ ]  Ingreso [ ]  Egreso Componente[ ]  Otro especifique aquí | **13. Día de inicio visita:**Seleccione fecha inicio | **14. Día de término visita:**Seleccione fecha término |
| **15. Hora de ingreso:**hh:mm | **16. Hora de egreso:**hh:mm |
| *\* En caso de visita comercial, no seguir completando formulario.* |
| 1. **INFORMACION A SER PROVISTA PARA TRABAJOS**
 |
| **DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A INGRESAR / RETIRAR** |
| **N°** | **Elemento** | **Tipo** | **Marca** | **Modelo** | **N° de Serie / Guía de Despacho** | **Observaciones** |
| **1** | Ingrese elemento 1 | Ingrese tipo | Ingrese marca | Ingrese modelo | Ingrese información | Opcional |
| **2** | Ingrese elemento 2 | Ingrese tipo | Ingrese marca | Ingrese modelo | Ingrese información | Opcional |
| **3** | Ingrese elemento 3 | Ingrese tipo | Ingrese marca | Ingrese modelo | Ingrese información | Opcional |
| **4** | Ingrese elemento 4 | Ingrese tipo | Ingrese marca | Ingrese modelo | Ingrese información | Opcional |
| **5** | Ingrese elemento 5 | Ingrese tipo | Ingrese marca | Ingrese modelo | Ingrese información | Opcional |
| **Marca de vehículo de transporte:** | Ingrese marca del vehículo de transporte | **Patente:** | Ingrese patente de vehículo de transporte |
| **IMPORTANTE:** El personal de Claro Chile no se encuentra autorizado a recibir o retirar equipamiento en nombre de terceros, por lo cual cuando un cliente deba ingresar o retirar equipamiento de las instalaciones del edificio desde Data Center, deberá presentarse en el recinto y ejecutar la respectiva recepción e ingreso o egreso de dicho equipamiento, dando cumplimiento a lo estipulado en las Políticas de Seguridad para Cliente Data Center.  |